

**Приложение 1 к РПД Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) Безопасность жизнедеятельности.  
Дополнительное образование (безопасность труда)  
Форма обучения – очная  
Год набора - 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профили) Безопасность жизнедеятельности. Дополнительное образование (безопасность труда)
3.	Дисциплина (модуль)	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
4.	Форма обучения	очная
5.	Год набора	2022

**I. Методические рекомендации**

**1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и изучения рекомендованной литературы.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

**1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Приступая к изучению дисциплины, студенту следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а

также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

### **1.3 Методические рекомендации по выполнению практических работ**

Все работы оформляются в специальных тетрадях для практических работ. Необходимо указывать: тему; цель работы, содержание работы и последовательность ее выполнения; выводы.

При оценивании работ учитывается: выполнение всех этапов работы, самостоятельность и качество выполнения схем, рисунков; умение анализировать полученные результаты работы.

### **1.4. Методические рекомендации по решению ситуационных задач**

Ситуационные задачи задаются преподавателем в ходе практического занятия. Студенту необходимо записать задачу и поэтапно расписать ход ее решения в тетрадь для практических работ. Задание выполняется индивидуально. Оценивается четкий ответ на задачу, полнота решения и раскрытие проблемы.

### **1.5 Методические рекомендации по созданию презентации**

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
- Тщательно структурированная информация.

- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

### **1.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Основным источником подготовки к зачету является рекомендуемая литература и конспекты лекций. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит два вопроса. Содержание билетов охватывает весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель, принимающий зачет, может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

При подготовке к ответу на зачете студенту рекомендуется составить план ответа на каждый вопрос. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней

## **II. Планы практических занятий**

### **Тема 3. Организация волонтерской деятельности (4 часа)**

#### **План:**

1. Принципы и направления работы волонтерской организации.
2. Потребности участия в волонтерской деятельности.
3. Взаимоотношения руководителей и волонтеров.
4. Процесс привлечения волонтеров.

*Литература:* [1, с. -43].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Перечислите основные принципы организации волонтерской деятельности?
2. Какие основные процессы реализации волонтерского мероприятия?
3. В чем суть диагностического метода оценки деятельности волонтера?

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Составить и заполнить анкету волонтера.

### **Тема 4. Продвижение волонтерской деятельности (2 часа)**

#### **План:**

1. Особенности продвижения волонтерской деятельности.
2. Виды и формы продвижения.
3. Маркетинговые инструменты продвижения.
4. Этапы волонтерской деятельности.

*Литература:* [1, с. 87-111];

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Раскройте понятия социально-этнического, социального и событийного маркетинга, маркетинга взаимоотношений?
2. Перечислите основные инструменты продвижения волонтерской деятельности?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Подготовить информационную поддержку добровольческого мероприятия с использованием наиболее эффективных инструментов.

**Тема 5. Социально ориентированные НКО (2 часа)**

**План:**

1. Социально ориентированные НКО – партнер в решении социальных проблем.
2. Проблемы и направления взаимодействия с НКО.
3. Поддержка социально ориентированных НКО.

*Литература:* [4, с. 113-222];

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Для достижения каких целей создаются некоммерческие организации?
2. Каковы основные проблемы во взаимодействии с НКО?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте перечень (не менее 5) региональных (муниципальных) НКО по выбранному направлению деятельности и пропишите возможные варианты сотрудничества.